ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту актуализированного профессионального стандарта

«Технический писатель

(специалист по технической документации в области информационных технологий)»

Содержание

[Раздел 1. Обоснование необходимости актуализации профессионального стандарта 3](#_Toc87348726)

[Раздел 2. Актуализация профессионального стандарта 6](#_Toc87348727)

[2.1. Общая характеристика области профессиональной деятельности, вида профессиональной деятельности, трудовых функций 6](#_Toc87348728)

[2.1.1. Значение для отрасли, анализ существующей ситуации, информация о перспективах развития вида профессиональной деятельности 6](#_Toc87348729)

[2.1.2. Описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности 9](#_Toc87348730)

[2.1.3. Описание состава трудовых функций 14](#_Toc87348731)

[2.2. Основные этапы актуализации профессионального стандарта 17](#_Toc87348732)

[2.2.1. Информация об организациях, на базе которых проводились исследования 17](#_Toc87348733)

[2.2.2. Сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект актуализированного профессионального стандарта 18](#_Toc87348734)

[2.2.3. Требования к экспертам, привлеченным к актуализации профессионального стандарта 18](#_Toc87348735)

[2.2.4. Этапы актуализации профессионального стандарта 19](#_Toc87348736)

[Раздел 3. Профессионально-общественное обсуждение профессионального стандарта 19](#_Toc87348737)

[3.1. Порядок обсуждения 19](#_Toc87348738)

[3.2. Данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту актуализированного профессионального стандарта 22](#_Toc87348739)

[Раздел 4. Согласование проекта профессионального стандарта 22](#_Toc87348740)

[Приложение 1 23](#_Toc87348741)

[Приложение 2 24](#_Toc87348742)

[Приложение 3 26](#_Toc87348743)

[Приложение 4 31](#_Toc87348744)

Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» актуализирован с учетом цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национального программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Актуализируемый профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» был разработан в 2014 году (утверждён приказом Минтруда России от 08.09.2014 №612н).

# Раздел 1. Обоснование необходимости актуализации профессионального стандарта

Актуализации профессионального стандарта вызвана необходимостью внесения изменений в соответствии с предложениями, поступившими от Минтруда России, предприятий отрасли (ООО "Философт", Docimentat.io, ООО "КУРС-ИТ", ООО "Русские инновационные, информационные технологии" и др.); результатами мониторинга практики применения профессионального стандарта; трансформацией профессии, произошедшей с момента утверждения первой версии профессионального стандарта в 2014 году, а также необходимостью учёта цифровых технологий, используемых в данном виде профессиональной деятельности (таблица 1).

Уведомление об актуализации профессионального стандарта размещено сайте «Профессиональные стандарты» (https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/reestr-uvedomleniy-o-razrabotke-peresmotre-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT\_ID=108479).

Р**езультаты анализа практики применения профессионального стандарта** показали необходимость внесения следующих изменений:

Формулировки ряда обобщенных трудовых функций и трудовых функций были подвергнуты редакторской правке в целях ее приведения в соответствие с терминологией, фактически сложившейся в отрасли к настоящему времени.

В разделе II произведена корректировка обобщенных трудовых функций и отдельных трудовых функций.

Взамен обобщенной трудовой функции С "Разработка документов информационно-маркетингового назначения" введена обобщенная трудовая функция "Управление знаниями о продукте в сфере информационно-коммуникационных технологий и их распространение". Изменение сделано в связи расширением и усложнением трудовых функций, входящих в эту обобщенную трудовую функцию, и по предложению представителей организаций, в которых имеются соответствующие должности.

Обобщенная трудовая функция D «Описание продуктов в сфере информационно-коммуникационных технологий с точки зрения инженера или разработчика» (ранее имела название «Разработка технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям») пополнена трудовыми функциями, связанными с описанием средств разработки и сетевой ИТ-инфраструктуры. Изменение сделано в связи с тем, что соответствующие задачи приобрели широкое распространение, и по предложению представителей организаций, в которых имеются соответствующие должности.

Наименование обобщенной трудовой функции E «Руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в ИТ)» изменено на «Руководство разработкой технической документации продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Наименование обобщенной трудовой функции F «Технологическая поддержка подготовки технических публикаций» изменено на «Создание и внедрение средств разработки технической документации».

Относившаяся ранее к 8 уровню квалификации обобщенная трудовая функция H «Руководство функциональным подразделением технической коммуникации» перенесена на 7 уровень.

Изменен состав обобщенных трудовых функций. В обобщенных трудовых функциях A «Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий» , B «Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала», C «Управление знаниями о продукте в сфере информационно-коммуникационных технологий и их распространение», D «Описание продуктов в сфере информационно-коммуникационных технологий с точки зрения инженера или разработчика», E «Руководство разработкой технической документации продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий», F «Создание и внедрение средств разработки технической документации», G «Руководство отделом технического документирования», H «Руководство функциональным подразделением технической коммуникации» выделены новые трудовые функции.

В разделе III уточнены требований к образованию и опыту профессиональной деятельности, необходимым для реализации обобщенных трудовых функций.

Во всем профессиональном стандарте исправлены терминологические ошибки и неточности. Вся терминологию приведена в соответствие с требованиями нормативной документации (ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП).

В профессиональном стандарте приведены в соответствие с современными классификаторами коды ОКВЭД, ОКЗ, ОКСО.

Широко использующиеся в международной практике англоязычные сокращения (XML, HTML, CSS…) приведены в тексте профессионального стандарта без перевода на русский язык - с целью однозначного толкования понятий, о которых идет речь.

Таблица 1

**Информация об учете цифровых технологий в профессиональном стандарте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обобщенная трудовая функция (код и наименование) | Необходимые умения, обеспечивающие  \определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции | Необходимые знания, обеспечивающие \определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции | Примеры цифровых технологий, используемых в профессиональной деятельности |
| 1 | А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | Работать в современном текстовом процессоре  Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора  Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора  Оформлять рисунки, в т. ч. снимки экрана, оформлять подписи к ним в соответствии с используемым стандартом | Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа  Основные возможности современных текстовых процессоров  Основные способы работы с векторной и растровой графикой, способы включения рисунков в документ, правила оформления рисунков | Оформление текста с помощью текстовых процессоров |
| Устанавливать и настраивать программные средства, предназначенные для работы со структурированным контентом  Набирать и структурировать текст в соответствии с правилами языков разметки наиболее распространенных типов (теговых и легковесных)  Придавать структурированному контенту вид, удобный для чтения, проверки и редактирования | Представление о языках разметки, основные типы языков разметки (теговые, легковесные) и их особенности  Синтаксис языка разметки HTML, его основные элементы и атрибуты  Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации веб-документов в форматах HTML и XML | Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации |
| 2 | В Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала | Подготавливать графические схемы | Инструменты: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем | Создание графических схем для технической документации на продукт |
| 3 | С Управление знаниями о продукте в сфере информационно-коммуникационных технологий и их распространение | Организовывать способы и каналы передачи знаний от специалистов коллегам | Перечень наиболее распространенных в настоящее время систем управления знаниями | Организация обмена знаниями в организации |
| 4 | D Описание продуктов в сфере информационно-коммуникационных технологий с точки зрения инженера или разработчика | Составлять и отлаживать несложные программы и тестовые примеры | Программирование в объеме программы технического вуза  Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства автоматизированного документирования исходного кода, текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, средства подготовки снимков экрана, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд | Написание программного кода с использованием языков программирования |

# Раздел 2. Актуализация профессионального стандарта

## 2.1. Общая характеристика области профессиональной деятельности, вида профессиональной деятельности, трудовых функций

### 2.1.1. Значение для отрасли, анализ существующей ситуации, информация о перспективах развития вида профессиональной деятельности

Значение данной области профессиональной деятельности для экономического развития отрасли определяется, в частности, тем, что выполнение любого хоть сколько-нибудь значительного ИТ-проекта требует выпуска большого объема технической документации. Качественная документация играет важную роль в поддержке и продвижении ИТ-решений.  От знаний, опыта, умения технического писателя представить в доступной для целевой аудитории форме информацию об ИТ-решении зависит то, какое мнение сложится у клиентов, как потенциальных, так и текущих.

Анализ государственных и отраслевых нормативных документов, анкетирование работодателей, анализ образовательных программ, образовательных стандартов среднего профессионального образования, высшего образования, требований к профессии, квалификации Ворлдскиллс Россия 09 IT Software Solutions for Business показал, что в настоящее время в России специализация технического писателя является востребованной. На рынке труда много открытых вакансий. Уровень требования зависит от компании, задач и опыта кандидата.Вакансии для данных специалистов чаще всего можно найти в IT-компаниях, выпускающих программные продукты или автоматизированные системы управления. Зарплата начинающего технического писателя начинается от 40 тыс. руб. в месяц. Средняя зарплата специалиста с опытом 2-3 года – 60-80 тыс. руб. в месяц. Специалисты, создающие документацию на английском языке, могут получать больше 150 тыс. руб. в месяц. Технический писатель может работать как в офисе, так и удаленно, а также быть фрилансером.

Технический писатель обязан обладать глубокими знаниями в той области, о которой пишет, и уметь выражать суть максимально подробно и, вместе с тем, лаконично. В функции технических писателей входит подготовка ТЗ, руководств, инструкций и других документов. Основные инструменты технического писателя — текстовый редактор, диктофон, а также, в зависимости от особенностей проекта, руководства MS Manual of Style, Apple Style Manual, Chicago Manual of Style, программы MS Word, Adobe FrameMaker (для создания оффлайн-материалов), Adobe RoboHelp, MadCapFalre (для онлайн-документации) и другие.

Необходимо подчеркнуть большое значение для профессии технического писателя наличия коммуникативных навыков. В зарубежной практике уже само по себе название специалиста содержит указание на данный факт: A Technical Writer, or Technical Communicator, writes descriptive manuals (<https://www.indeed.com/hire/job-description/technical-writer>)

Задачи конкретного технического писателя зависят, как правило, от того, какие задачи стоят перед организацией-работодателем, но к основным должностным обязанностям можно отнести:

* Сбор, анализ и систематизация данных о программе и ином продукте, для которого создается документация.
* Взаимодействие с разработчиками, проведение с ними интервью для получения необходимой информации.
* Подготовка технической документации, отвечающей требованиям нормативных документов.
* Редактирование и обновление технической документации, руководств и инструкций. Например, при обновлении ПО, выходе новых версий программ.
* Создание внутренних справочно-информационных систем, баз знаний для разработчиков.
* Подготовка отчетов о проделанной работе.

На современном этапе развития отрасли информационных технологий профессия «технический писатель» является популярной и востребованной. Входит в список ТОП-50 самых востребованных профессий. Компании-разработчики нового программного обеспечения, оборудования, построения комплексных сетей сегодня остро нуждаются в специалистах, способных составить техническую документацию для производимой ими продукции. Ввиду постоянного увеличения спроса на ИТ спрос на представителей профессии «технический писатель» в ближайшее время не уменьшится.

Данный стандарт является многофункциональным межотраслевым нормативным документом, описывающим области профессиональной деятельности, содержание трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций по 4 - 7 квалификационным уровням, а также ряд других параметров, характеризующих специфику труда.

Профессиональный стандарт разработан также в целях обеспечения единства требований оценки профессиональной компетентности и квалификации работника.

Области профессиональной деятельности (виды экономической деятельности), в которых применим профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», приведены в таблице 2.

Таблица 2. Вид экономической деятельности

| Коды ОКВЭД | Вид экономической деятельности |
| --- | --- |
| 62.01 | Разработка компьютерного программного обеспечения |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |

Основной целью вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) является: Разработка технической документации на продукцию в сфере ИТ, разработка технических документов информационно-методического и маркетингового назначения, управление технической информацией.

Основными задачами профессиональной деятельности являются:

* Оформление, разработка и компоновка технических документов;
* Разработка пользовательских документов, а также стандартных технических документов на основе предоставленного материала
* Управление знаниями о продукте и их распространение;
* Описание продуктов с точки зрения инженера или разработчика
* Руководство разработкой технической документации продукта;
* Создание и внедрение средств разработки технической документации;
* Руководство отделом технического документирования
* Руководство функциональным подразделением технической коммуникации.

Основными сферами применения профессионального стандарта являются:

* широкий круг задач в области управления персоналом (разработка стандартов организаций, систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций; тарификация должностей; отбор, подбор и аттестация персонала; планирование карьеры);
* процедуры стандартизации и унификации в рамках вида (видов) экономической деятельности (установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, согласование наименований должностей, упорядочивание видов трудовой деятельности и пр.);
* оценка квалификаций граждан;
* формирование государственных образовательных стандартов и программ профессионального образования и обучения, а также разработка учебно-методических материалов к этим программам.

Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» может быть использован работодателем для решения следующих задач:

* выбор квалифицированного персонала на рынке труда, отвечающего поставленной функциональной задачи;
* определение критериев оценки при подборе и отборе персонала;
* обеспечение качества труда персонала и соответствия трудовых функций, выполняемых персоналом, установленным требованиям;
* обеспечение профессионального роста персонала;
* поддержание и улучшение стандартов качества в организации через контроль и повышение профессионализма своих работников;
* повышение мотивации персонала к труду в своей организации;
* повышение эффективности, обеспечения стабильности и качества труда, а, следовательно, и высоких экономических результатов.

Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» является основой для работника в следующих направлениях:

* определение собственного профессионального уровня, направлений и задач профессионального обучения и совершенствования;
* эффективное функционирование в организации;
* обеспечение собственной востребованности на рынке труда и сокращение сроков поиска подходящей работы;
* карьерный рост и увеличение доходов.

Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» необходим для сферы образования в качестве основы для формирования федеральных образовательных стандартов и образовательных программ всех уровней профессионального образования, разработки методических материалов и выбора форм и методов обучения в системе профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования персонала в организациях.

### 2.1.2. Описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, в рамках вида профессиональной деятельности «Разработка технической документации и методического обеспечения продукции в сфере информационных технологий (ИТ)» были выделены обобщенные трудовые функции (ОТФ).

Декомпозиция вида профессиональной деятельности на составляющие его ОТФ осуществлялась на основе следующих принципов.

1. Соответствие требованию полноты. Совокупность ОТФ полностью охватывает вид профессиональной деятельности «Разработка технической документации и методического обеспечения продукции в сфере информационных технологий (ИТ)». Установленные ОТФ необходимы и достаточны для достижения цели вида профессиональной деятельности.

2. Соответствие требованию точности формулировки. Формулировки ОТФ соответствуют терминологии и положениям законодательной и нормативно-правовой базы, и одинаково понимаются большинством представителей профессионального сообщества.

3. Соответствие требованию относительной автономности трудовой функции. Каждая ОТФ представляет собой относительно автономную (завершенную) часть профессиональной деятельности, ее выполнение возможно одним работником, и приводит к получению конкретного результата.

4. Соответствие требованию проверяемости. Существует возможность объективной проверки владения работником любой ОТФ.

Объективным основанием для выделения ОТФ является вид работ и сложность их выполнения.

В соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н и с учетом отраслевой специфики для каждой ОТФ установлены уровни квалификаций. С учетом анализа требований профессиональной деятельности технического писателя ОТФ отнесены к 4 – 7 уровням квалификации.

Описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации представлены в таблице 3.

Таблица 3. Обобщенные трудовые функции

| Код | Обобщенные трудовые функции | Уровень квалификации | Обоснование уровня квалификации |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | 4 | Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при выполнении технических работ по подготовке технической документации, требующих анализа ситуации и ее изменений. Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников.  Решение различных типов практических задач по оформлению и компоновке технических документов. Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.  Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач. Применение специальных знаний. Самостоятельная работа с информацией.  Образовательные программы среднего профессио­нального образова­ния - программы подготовки специалистов среднего звена. |
| B | Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала | 5 | Самостоятельная деятельность по разработке пользовательских и стандартных технических документов, требу­ющая самостоя­тельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделе­ния. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятель­ности группы работников или подразделения.  Решение различных типов прак­тических задач с элементами проектирования. Выбор спосо­бов решения в изменяющихся (раз­личных) усло­виях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и кор­рекция деятель­ности.  Применение профессиональных знаний технологического или методического харак­тера в части разработки пользовательских документов. Самостоятельный поиск информа­ции, необ­ходимой для ре­шения постав­ленных профессиональных за­дач.  Образовательные программы высшего и среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт. |
| С | Управление знаниями о продукте в сфере информационно-коммуникационных технологий и их распространение | 6 | Самостоятельная деятельность по управлению и распространению знаний о продукте в сфере ИКТ в организации. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.  Разработка, внедрение, контроль, оценка и кор­ректировка направлений профессиональной деятель­но­сти, технологических или методических ре­шений.  Применение профессиональных знаний технологического или методического харак­тера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, ана­лиз и оценка профессиональной информа­ции.  Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы.  Практический опыт. |
| D | Описание продуктов в сфере информационно-коммуникационных технологий с точки зрения инженера или разработчика | 6 | Самостоятельная деятельность по описанию продукта в сфере ИКТ. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.  Разработка, внедрение, контроль, оценка и кор­ректировка направлений профессиональной деятель­но­сти, технологических или методических ре­шений.  Применение профессиональных знаний технологического или методического харак­тера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, ана­лиз и оценка профессиональной информа­ции.  Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы.  Практический опыт. |
| E | Руководство разработкой технической документации продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий | 6 | Самостоятельная деятельность и руководство по управлению разработкой технической документации продукта в сфере ИКТ. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.  Разработка, внедрение, контроль, оценка и кор­ректировка направлений профессиональной деятель­но­сти, технологических или методических ре­шений.  Применение профессиональных знаний технологического или методического харак­тера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, ана­лиз и оценка профессиональной информа­ции.  Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы.  Практический опыт. |
| F | Создание и внедрение средств разработки технической документации | 7 | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновацион­ной, с принятием решения на уровне крупных организа­ций или подразде­лений. Ответствен­ность за результаты деятельности круп­ных организаций или подразделений.  Решение задач развития области профессиональной дея­тель­ности и (или) организации с использова­нием разно­образных ме­тодов и технологий, в том числе, инновационных  Разработка новых мето­дов, технологий.  Понимание методологических ос­нов профессиональной деятельности  Создание новых знаний прикладного характера в определенной области  Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельно­сти и /или организации.  Образовательные программы высшего образования – программы баклавриата, магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы  Практический опыт. |
| G | Руководство отделом технического документирования | 7 | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновацион­ной, с принятием решения на уровне крупных организа­ций или подразде­лений. Ответствен­ность за результаты деятельности круп­ных организаций или подразделений.  Решение задач развития области профессиональной дея­тель­ности и (или) организации с использова­нием разно­образных ме­тодов и технологий, в том числе, инновационных  Разработка новых мето­дов, технологий.  Понимание методологических ос­нов профессиональной деятельности  Создание новых знаний прикладного характера в определенной области  Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельно­сти и /или организации.  Образовательные программы высшего образования – программы баклавриата, магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы  Практический опыт. |
| Н | Руководство функциональным подразделением технической коммуникации | 7 | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновацион­ной) с принятием решения на уровне крупных организа­ций. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли.  Создание в организации функционального подразделения технической коммуникации. Разработка стратегии развития технической коммуникации в организации  Решение задач исследовательского и про­ектного ха­рак­тера, связан­ных с повы­ше­нием эффектив­ности процессов.  Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера.  Оценка и отбор информации, необходимой для развития в обла­сти деятельно­сти.  Программы подготовки научно-педа­гогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.  Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.  Дополнительные профессиональные программы.  Практический опыт. |

### 2.1.3. Описание состава трудовых функций

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, в каждой ОТФ были выделены отдельные трудовые функции (ТФ).

Декомпозиция ОТФ на составляющие ее ТФ осуществлялась на основе следующих принципов.

1. Соответствие требованию полноты. Совокупность ТФ полностью охватывает соответствующую ОТФ.

2. Соответствие требованию точности формулировки. Формулировки трудовых действий, умений и знаний, требуемых ТФ, соответствуют терминологии и положениям законодательной и нормативно-правовой базы и одинаково понимаются большинством представителей профессионального сообщества.

3. Соответствие требованию относительной автономности трудовой функции. Каждая ТФ представляет собой относительно автономную (завершенную) часть ОТФ и приводит к получению конкретного результата.

4. Соответствие требованию проверяемости. Существует возможность объективной проверки владения работником каждой ТФ.

Объективным основанием для выделения ТФ выступает вид работы. В состав трудовых функций включены конкретные трудовые действия, выполняемые техническим писателем в процессе работы.

Описание состава трудовых функций представлено в таблице 4.

Таблица 4. Трудовые функции

| Код | Уровень квалификации | Трудовые функции |
| --- | --- | --- |
| A/01.4 | 4 | Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов |
| A/02.4 | 4 | Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону |
| A/03.4 | 4 | Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний |
| A/04.4 | 4 | Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации |
| A/05.4 | 4 | Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации |
| A/06.4 | 4 | Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий(далее – продукт) от предшествующей |
| A/07.4 | 4 | Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария |
| B/01.5 | 5 | Разработка эксплуатационной документации, адресованной конечному пользователю продукта |
| B/02.5 | 5 | Разработка технического документа по заданному стандарту на основе предоставленных материалов |
| B/03.5 | 5 | Описание технологических и деловых процессов в технической документации автоматизированных систем |
| B/04.5 | 5 | Составление текста для нанесения на упаковку продукта или на корпус технического средства |
| B/05.5 | 5 | Редакторская правка контента технической документации в рамках его перекрестной проверки в рабочей группе |
| B/06.5 | 5 | Оценка качества технической документации с использованием заданной системы показателей |
| C/01.6 | 6 | Создание и сопровождение внутренней базы знаний по продуктам, ее пополнение и поддержание ее актуальности |
| C/02.6 | 6 | Подготовка специалистов организации к работе в ее технологической среде |
| C/03.6 | 6 | Разработка методических материалов по продуктам, их пополнение и поддержание их актуальности |
| C/04.6 | 6 | Разработка совместно со смежными подразделениями буклетов, каталогов, обзоров, материалов для публикации на сетевых ресурсах |
| D/01.6 | 6 | Описание в технической документации информационных и математических моделей, заложенных в продукт |
| D/02.6 | 6 | Описание в технической документации архитектур компьютерных систем и программных комплексов |
| D/03.6 | 6 | Описание в технической документации сетевых инфраструктур и порядка развертывания многокомпонентных приложений |
| D/04.6 | 6 | Разработка технической документации на программные интерфейсы и средства разработки приложений |
| D/05.6 | 6 | Подготовка обзоров, статей, заметок в блогах, выступлений на конференциях технической направленности |
| E/01.6 | 6 | Всестороннее планирование разработки комплекта технической документации продукта |
| E/02.6 | 6 | Управление процессом разработки комплекта технической документации продукта |
| E/03.6 | 6 | Управление процессом подготовки технической документации к использованию в глобальной среде |
| E/04.6 | 6 | Обеспечение качества технической документации, в том числе, ее соответствия стандартам и языковым нормам |
| F/01.7 | 7 | Разработка информационной архитектуры контента технической документации и ее улучшение |
| F/02.7 | 7 | Проектирование процессов автоматизированной разработки технической документации |
| F/03.7 | 7 | Выбор средств разработки технической документации, их развертывание и настройка |
| F/04.7 | 7 | Выбор средств подготовки технической документации к интернационализации и локализации, а также последующему переводу, их развертывание и настройка |
| F/05.7 | 7 | Разработка автоматических тестов для проверки технической документации |
| F/06.7 | 7 | Инструктирование технических писателей по использованию средств разработки технической документации |
| G/01.7 | 7 | Управление работой отдела технического документирования в составе организации |
| G/02.7 | 7 | Постановка работы по техническому документированию в организации |
| G/03.7 | 7 | Разработка системы требований к качеству создаваемой технической документации и ее внедрение в организации |
| G/04.7 | 7 | Стандартизация технического документирования в организации |
| G/05.7 | 7 | Обеспечение отдела технического документирования специалистами необходимой квалификации |
| H/01.7 | 7 | Создание в организации функционального подразделения технической коммуникации |
| H/02.7 | 7 | Разработка стратегии развития технической коммуникации в организации |
| H/03.7 | 7 | Управление функциональным подразделением технической коммуникации |

## 2.2. Основные этапы актуализации профессионального стандарта

### 2.2.1. Информация об организациях, на базе которых проводились исследования

В соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утв. постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г., № 23, профессиональный стандарт актуализирован ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России при участии ООО «Философт», Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий, представителей работодателей отрасли, ведущих образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Перечень организаций, сведения об уполномоченных лицах, участвовавших в актуализации профессионального стандарта, приведены в приложении 1.

### 2.2.2. Сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект актуализированного профессионального стандарта

Профессиональная деятельность технического писателя регулируется следующими федеральными и отраслевыми нормативными правовыми актами.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).

2. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2008 г., регистрационный № 10938), с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 января 2009 г. № 35 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2009 г., регистрационный № 13429) и от 22 июня 2010 г. № 289 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2010 г., регистрационный № 17880).

3. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767).

Специальных нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид профессиональной деятельности, на момент актуализации профессионального стандарта не выявлено.

### 2.2.3. Требования к экспертам, привлеченным к актуализации профессионального стандарта

В целях актуализации профессионального стандарта была сформирована рабочая группа экспертов, в состав которой были включены специалисты в области разработки профессиональных стандартов, специалисты в области разработки технической документации, специалисты в области управления, обучения и развития персонала другие специалисты.

Эксперты в рабочую группу выбирались исходя из следующих требований:

* требования к представителю профессионального сообщества – высшее образование, стаж работы в профессиональной области не менее 5 лет;
* требования к представителю образовательного сообщества – высшее образование, стаж педагогической деятельности по профильным дисциплинам не менее 5 лет, стаж работы в профессиональной области не менее 3 лет.

Все эксперты рабочей группы должны знать:

* Трудовой кодекс РФ в части, регламентирующей трудовые отношения в области образования, разработку и применение профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
* методические рекомендации по разработке профессионального стандарта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2013 г. № 170н, а также другие нормативные, правовые и иные акты и документы, регулирующие процесс разработки и утверждения профессиональных стандартов, включая законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты;
* уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 N 148н;
* содержание и структуру профессиональной деятельности в рамках предметной области профессионального стандарта, трудовые функции и действия, выполняемые работниками, профессиональные знания и умения, которыми должны они обладать;
* зарубежную и отечественную практику разработки профессиональных стандартов и иных инструментов определения квалификационных требований;
* методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций.

Все эксперты рабочей группы должны уметь:

* собирать, агрегировать и декомпозировать исходные сведения;
* анализировать информацию, включая функциональный анализ сферы профессиональной деятельности;
* формулировать дефиниции, классификации и атрибуты в целях разработки профессионального стандарта;
* взаимодействовать с другими экспертами, работать в команде.

Все эксперты рабочей группы должны обладать навыками:

* оформление документации в соответствии с принятыми (установленными) нормами и правилами;
* эффективная коммуникация с использованием современных средств связи/ИКТ;
* подготовка и представление презентационных материалов.

Кроме того, при отборе экспертов учитывались требования, не связанные с профессиональными компетенциями, но необходимые для разработки профессиональных стандартов:

* независимость;
* широкий кругозор;
* способность формировать и отстаивать точку зрения.

Сведения об экспертах, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта, приведены в **Приложении 1** к пояснительной записке.

### 2.2.4. Этапы актуализации профессионального стандарта

1 этап: анализ квалификационных требований и разработка концепции профессиональных стандартов в области разработки технической документации.

2 этап: анализ действующего профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)».

3 этап: разработка проекта актуализированного профессионального стандарта.

4 этап: обсуждение проекта актуализированного профессионального стандарта, сбор отзывов, доработка проекта с учетом поступивших замечаний.

# Раздел 3. Профессионально-общественное обсуждение профессионального стандарта

## 3.1. Порядок обсуждения

Обсуждение проекта актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» с заинтересованными организациями проводилось следующим путем:

* + размещение проекта профессионального стандарта на сайте СПК в области информационных технологий, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, ВНИИ труда и других Интернет-ресурсов:
  + http://www.vcot.info/;
  + spk-it.ru/profs/;
  + <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
  + <https://apkit.ru/committees/komitet-po-obrazovaniyu/#professionalnye-standarty-v-oblasti-it>
* проведение мероприятий :

1. Круглый стол «Актуализация профессиональных стандартов в области ИТ с учетом цифровых технологий в 2021 году»

Общее количество участников: 38 человек

Дата проведения: 16.09.2021

Место проведения: он-лайн, zoom

Список участников: Приложение 2

Программа мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел программы | Содержание раздела, докладчик |
| Вступительное слово | *О ходе актуализации ПС в области ИТ в 2021 году с учетом цифровых технологий*  И.В. Кузора, ответственный секретарь СПК-ИТ, руководитель отдела образовательных программ Фирмы «1С» |
| Обсуждение проектов ПС «Программист» и «Руководитель разработки программного обеспечения» | *Актуализация ПС «Программист» и «Руководитель разработки программного обеспечения»: обоснование необходимости актуализации, учёт цифровых технологий в ПС*  С.А. Лебедев, руководитель рабочей группы по актуализации |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| Обсуждение проекта ПС «Специалист по информационным ресурсам» | *Актуализация ПС «Специалист по информационным ресурсам»*  А.Ю. Филиппович, руководитель рабочей группы по актуализации |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| Обсуждение проекта ПС «Технический писатель» | *Актуализация ПС «Технический писатель»: трансформация профессии*  М.Ю. Острогорский, руководитель рабочей группы по актуализации |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| *Подведение итогов Круглого стола* | |

Видеозапись Круглого стола: <https://www.youtube.com/watch?v=1MThbo15_-A>

1. Заседание СПК-ИТ

Общее количество участников: 19 человек

Дата проведения: 29.09.2021

Место проведения: он-лайн, zoom

Список участников: Приложение 2

Программа мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел программы | Содержание раздела, докладчик |
| Пункт 5 повестки. «О ходе актуализации профессиональных стандартов в области ИТ в 2021 году с учётом цифровых технологий». | *Актуализация ПС «Программист», «Руководитель разработки программного обеспечения», «Специалист по информационным ресурсам», «Технический писатель»*  С.А. Лебедев, А.Ю. Филиппович -руководители рабочих групп по актуализации ПС  И.В. Кузора, ответственный секретарь СПК-ИТ, руководитель отдела образовательных программ Фирмы «1С» |
| Общее обсуждение |

1. Круглый стол «Актуализация профессиональных стандартов в области ИТ с учетом цифровых технологий в 2021 году: требования к знаниям и умениям, требования к образованию, траектории достижения квалификации»

Общее количество участников: 23 человека

Дата проведения: 16.09.2021

Место проведения: он-лайн, zoom

Список участников: Приложение 2

Программа мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел программы | Содержание раздела, докладчик |
| Вступительное слово | *О ходе актуализации ПС в области ИТ в 2021 году с учетом цифровых технологий*  И.В. Кузора, ответственный секретарь СПК-ИТ, руководитель отдела образовательных программ Фирмы «1С» |
| Обсуждение проекта ПС «Специалист по информационным ресурсам» | *Актуализация ПС «Специалист по информационным ресурсам»*  А.Ю. Филиппович, руководитель рабочей группы по актуализации ПС |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| Обсуждение проекта ПС «Технический писатель» | *Актуализация ПС «Технический писатель»: особенности профессии, требования к уровню профессионального образования*  М.Ю. Острогорский, руководитель рабочей группы по актуализации ПС |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| Обсуждение проектов ПС «Программист» и «Руководитель разработки программного обеспечения» | *Актуализация ПС «Программист» и «Руководитель разработки программного обеспечения»: учтенные замечания, требования к образованию, пути достижения квалификации*  С.А. Лебедев, руководитель рабочей группы по актуализации ПС |
| Ответы на вопросы участников Круглого стола, общее обсуждение |
| *Подведение итогов Круглого стола* | |

Видеозапись Круглого стола: <https://www.youtube.com/watch?v=lCHphq3lBmE>

Презентация: <http://spk-it.ru/news/files/20211011_present.pdf>

* направление информации о разработанном проекте стандарта и его публичном обсуждении в более чем 200 предприятий и организаций;
* организация сбора отзывов и предложений на сайте СПК-ИТ (статистика посещаемости сайта показала, что проекты стандартов были просмотрены более чем 150 пользователями);
* организация сбора отзывов и предложений на сайте СПК-ИТ <http://spk-it.ru/news/?ELEMENT_ID=2364> и в группе «Новые профессиональные стандарты в области ИТ» <https://m.facebook.com/groups/542207752501429?view=info&ref=content_filter>

Профессиональный стандарт согласован с Советом по профессиональным квалификациям в в области информационных технологий, Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО СПО и ВО.

Данные об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта, приведены в **Приложении 2.**

## 3.2. Данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту актуализированного профессионального стандарта

Поступило более 20 отзывов от организаций из 3 регионов Российской Федерации, в том числе:

* очные мероприятия – 80 участников, 5 – предложений и замечаний;
* обсуждение на Интернет-площадках: 87 посещений/просмотров, 1 – предложений и замечаний;
* заочные мероприятия: более 200 адресов рассылки, 5 – предложений и замечаний;

Сводные данные по результатам публичного обсуждения, поступивших замечаниях и предложениях к проекту актуализированного профессионального стандарта приведены **в Приложении 3.**

# Раздел 4. Согласование проекта профессионального стандарта

В проекте актуализированного профессионального стандарта трудовые функции, особо регулируемые законодательством и требующие проведения согласования, отсутствуют.

Проект актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» вносится в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для утверждения в установленном порядке.

Приложение 1

к пояснительной записке к проекту актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

Сведения об организациях и экспертах, привлеченных к актуализации и согласованию профессионального стандарта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Субъект Российской Федерации |
| Актуализация профессионального стандарта | | |
| 1. | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | город Москва |
| 2. | ООО «Философт» | город Москва |
| 3. | Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий | город Москва |
| Согласование профессионального стандарта | | |
| 1. | Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий | город Москва |
| 2. | Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» | город Москва |
| 3. | Федеральное УМО ВО по информатике и вычислительной технике | город Москва |
| 4. | Федеральное УМО СПО по информатике и вычислительной технике | город Казань |

Приложение 2

к пояснительной записке к проекту актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

Сведения о мероприятиях профессионально-общественного обсуждения проекта актуализированного профессионального стандарта

| Мероприятие | Дата проведения | Наименования организаций, участвующих в мероприятии (с указанием субъекта Российской Федерации) | Общее количество участников мероприятия | URL-адрес Интернет-ресурса, содержащего информацию о проведенном мероприятии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Круглый стол «Актуализация профессиональных стандартов в области ИТ с учетом цифровых технологий в 2021 году» | 16.09.2021 | НТЦ ИБМ (Москва), АПКИТ (Москва), Фирма «1С» (Москва), Московский Политех, ГК Astra Linux (Москва), Positive Technologies (Санкт-Петербург), ГБПОУ "МЦРПО" (Москва), ФУМО в сфере высшего образования по УГСН 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (Москва), ООО «СберДевайсы» (Москва), ООО "Философт" (Москва), МАИ (Москва), Пермский филиал НИУ Высшая школа экономики, ПК "Аквариус" (Москва), Таганрогский институт имени А.П.Чехова (филиал) "РГЭУ(РИНХ)", МЦК КТИТС (Казань, Татарстан), ООО "КУРС-ИТ" (Москва), ООО “РусБИТех-Астра” (Москва), Сибирский федеральный университет, РЭУ им. Г.В. Плеханова (Москва), ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет», РГУП (Москва), Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (Архангельская область), ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России | 38 | <http://spk-it.ru/news/?ELEMENT_ID=2366> |
| Заседание Совета по профессиональным квалификациям в области информационных технологий | 29.09.2021 | Фирма «1С» (Москва), СОДИТ (Москва), АПКИТ (Москва), УМО ИБ (Москва), Huawei (Москва), НТЦ ИБМ (Москва), АРПП «Отечественный софт» (Москва) Высшая школа экономики (Москва), Университет «Дубна», ПАО «Ростелеком» (Москва), ГБПОУ "МЦРПО" (Москва), Московский Политех, ФУМО в сфере высшего образования по УГСН 09.00.00 (Москва), МГТУ «СТАНКИН» (Москва), Компания «ФОРС», Ассоциация защиты информации (Москва) | 19 | <http://spk-it.ru/news/?ELEMENT_ID=2367> |
| Круглый стол «Актуализация профессиональных стандартов в области ИТ с учетом цифровых технологий в 2021 году: требования к знаниям и умениям, требования к образованию, траектории достижения квалификации» | 11.10.2021 | Фирма «1С» (Москва), Московский Политех, ООО “РусБИТех-Астра” (Москва), ООО "Философт" (Москва), ГБПОУ "МЦРПО" (Москва), МЦК КТИТС (Казань, Татарстан), ИЦО МГПУ (Москва), ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия» (Реутов, МО), компания Постгрес Профессиональный (Москва), МГТУ ГА (Москва), МГТУ им. Н.Э. Баумана (Москва), компания АлиЭкспресс Россия (Москва), ФГБОУ ВО ГУУ (Москва) | 23 | <http://spk-it.ru/news/?ELEMENT_ID=2369> |

Приложение 3

к пояснительной записке к проекту актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

| № п/п | ФИО эксперта | Организация, должность | Замечание, предложение | Принято, отклонено, частично принято (с обоснованием) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Замечания и предложения к проекту профессионального стандарта | | | | |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Допустить среднее профессиональное образование для входного уровня ПС (уровень 4)  Уровень образования – среднее профессиональное, программы подготовки специалистов среднего звена  ОКСО 09.02.00 Информатика и вычислительная техника (или 09.02.07 Информационные системы и программирование) | Принято |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Привязать уровни образования ПС «Технический писатель» к уровням сложности информационных продуктов | Частично принято  Предложение требует дополнительного продумывания, поскольку на данный момент нет четкого представления об уровнях сложности информационных продуктов как таковых |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | ОТФ G7, Н8 Управленческая функция начальника отдела – 7 уровень. 8 уровень – уже руководитель организации.  Стратегия коммуникации в организации – либо директор, либо руководитель сисадминов.  Зачем в ТФ функции кадровиков? | Принято частично |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II, ОТФ F Эта ОТФ относится к компетенции ПРОГРАММИСТА, причем 6 уровня | Отклонено |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II Ввести А3 Оформление и компоновка отдельных технических документов в заданных шаблонах  А/01.3 Получение и конвертирование цифровой информации из указанных источников  А/02.3 Обработка графических элементов для получения заданной степени качества для вставки в документы  А/03.3 Компоновка и форматирование текстовых документов в соответствии с предоставленными шаблонами  В соответствии с методическими рекомендациями Минтруда уровень сложности предлагаемых трудовых функций соответствует 3 уровню.  Логичнее выстраивать трудовые функции в последовательности, соответствующей техпроцессу.  Уровень А3 будет соответствовать программам подготовки ППКРС (квалифицированных рабочих и служащих) или переподготовки.  Возможная квалификация – оператор информационных систем и ресурсов (широкая), более узкие - во вновь разработанном проекте ФГОС 09.01.03 (взамен мастера по обработке цифровой информации) | Частично принято  Отклонено в части введения 3 уровня в ПС |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II А4 Изменить формулировку ОТФ на «Формирование комплектов технических документов на аппаратное и программное обеспечение …».  Ввести трудовую функцию «Сбор информации для формирования комплектов технических документов в соответствии с заданием».  Перенести часть функций на 3 уровень (см. выше).  Объединить трудовые функции в блоки: компоновка и оформление (включая разметку), согласование содержания …, публикация в заданной системе контроля версий, публикация на заданном информационном ресурсе.  Многие описанные трудовые функции скорее являются трудовыми действиями. Например, A/06.4: из системы контроля версий автоматически можно получить сравнение версий документа. | Частично принято |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II В5 Формулировку ОТФ «Разработка комплектов технической и эксплуатационной документации в соответствии со стандартами и регламентами организации/отрасли»  B/02.5 перенести на уровень 4  B/03.5, B/04.5 перенести в трудовые действия  B/05.5 Редактирование…  B/06.5 перенести на уровень 6  Ввести ТФ «Сопровождение базы знаний организации»  Ввести ТФ «Согласование разработанной документации со смежными подразделениями» | Частично принято |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II С6 C/01.6 Создание и организация сопровождения…  C/02.6 ?  Ввести ТФ «Разработка и согласование шаблонов документации»  Ввести ТФ «Разработка и согласование внутренних нормативных документов организации, регламентирующих содержание, оформление и публикацию документации проектов»  C/04.6, C/05.6 Разработка совместно со смежными подразделениям буклетов, каталогов, обзоров, материалов для публикации на сетевых ресурсах.  Ввести ТФ «Организация и контроль перевода документации на иностранные языки в соответствии с запросами потребителей с учетом особенностей *культуры…*» | Частично принято |
|  | О.В. Софинская | МЦК КТИТС, методист | Раздел II D6 Формулировка ОТФ «Разработка, согласование и сопровождение документации предпроектной, проектной стадии и стадии внедрения» ИЛИ/И «Подготовка комплекта лицензионной документации» И/ИЛИ «Подготовка конкурсной документации»  D/01.6, D/02.6 Объединить «Разработка и согласование документации для управления качеством и развитием проекта»  D/03.6 Разработка сопроводительной документации для организации внедрения продуктов  D/05.6 – перенести в С6 (практически соответствует)  Ввести ТФ «Извлечение информации для формирования проектной документации средствами среды разработки проекта»  Ввести ТФ «Разработка контекстной справки пользователя» | Частично принято |
|  | А.И. Кириллов | ФУМО СПО 09 группы, эксперт | В ПС «Технический писатель» считаю ОТФ G и H, выходящими за область действия стандарта, так как приведенные трудовые функции являются чисто управленческими. | Отклонено |
|  | А.И. Кириллов | ФУМО СПО 09 группы, эксперт | При разработке ФГОС ОТФ, которую мы используем, должна браться целиком, а не выборочно, что в общем логично. Поэтому предлагаю предложить автору ПС такие действия, как «согласование документа с экспертами», «реферировать источники научно-технического характера, составленные на русском и английском языках», «создавать в используемой системе управления контентом или базе знаний элементы информационно-поискового аппарата» и т.д. перенести в другие части стандарта, не связанные с уровнем ППСЗ СПО.  В противном случае у нас будут проблемы при актуализации ФГОС 09.02.07 и вводе в действие ФГОС 09.01.03, как связанные с ПС. | Отклонено  Система образования должна подстраиваться под требования профессии и описывающего ее профессионального стандарта, а не наоборот. |
|  | Ю.В. Мельников | Совет по профессиональным квалификациям в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники, заместитель председателя Совета | Название ТФ E/01.6 Стр. 4, Стр. 33 «Всестороннее планирование разработки комплекта технической документации продукта» - предлагается исключить слово «всестороннее», т.к. оно не привносит дополнительного смысла в формулировку | Принято |
|  | Ю.В. Мельников | Совет по профессиональным квалификациям в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники, заместитель председателя Совета | ТФ С/03.6, трудовые действия. Стр 22 «Постановка целей, которым должны отвечать методические материалы» - в исходной формулировке не понятно кому ставятся цели. Формулировка « должны отвечать методические материалы» применима поп отношению к критериям, но не к целям. Предлагается заменить на: «Определение критериям, которым должны соответствовать методические материалы» Или «Определение целей разработки методические материалы» | Частично принято  Формулировка отредактирована с сохранением первоначально заложенного в нее смысла. Новая редакция: «Постановка целей, достижению которых должны способствовать методические материалы». |
|  | Ю.В. Мельников | Совет по профессиональным квалификациям в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники, заместитель председателя Совета | ТФ С/03.6, трудовые действия., необходимые умения, необходимые знания Стр 22  ТД: Публикация методических материалов в электронный системе обучения  НЗ: Публиковать материалы в заданном формате в электронной системе обучения  НУ: …средства администрирования электронных систем обучения  Предлагается исключить указанные фрагменты. Администрирование LMS не является задачей технического писателя.  Загрузка методических материалов в LMS может вообще не проводиться. Предприятие может не иметь собственной LMS или не использовать ее для целей размещения методических материалов. | Отклонено  На практике технические писатели все же работают с LMS. Такова реальность, и даже если она в этом смысле не идеальна, игнорировать ее, с нашей точки зрения, было бы вредно. |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел B. Пункт B/02.5. Пояснения в разделе 3.2.2  Необходимые знания – «Методы системной и программной инженерии»  Спорно в необходимых умениях. Желательно, приветствуется, но не обязательный навык. | Принято. |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел B.  Пункт B/03.5. Пояснения в разделе 3.2.3  Необходимые знания – «Основы типографики и полиграфической культуры».  Спорно в необходимых умениях. Желательно, приветствуется, но не обязательный навык. | Частично принято.  Основы полиграфической культуры исключаем. Основы типографики оставляем, поскольку их знание необходимо техническому писателю при самостоятельном оформлении документов. |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел B.  Пункт B/06.5. Пояснения в разделе 3.2.6.  ТД – «Расчет значений заданных метрик качества технической документации»  Необходимые знания – «Основные понятия математической статистики»  Требования раздела очень серьезные, соответствовать им смогут единицы. Точно ли это необходимый навык? Не очень понятно, какие основные понятия математической статистики должен знать технический писатель. Математическое ожидание, среднеквадратическое отклонение, дисперсия, доверительный интервал? Зачем? Или же речь идет о элементарных понятиях вроде гистограммы? Тогда стоит переформулировать пункт. | Частично принято.  Конкретизировали требования следующим образом: *Основные понятия прикладной статистики: способы статистической проверки гипотез, p-значения.* Эти сведения входят в большинство программ технических и экономических вузов |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел С.  Пункт C/02.6. Пояснения в разделе 3.3.2.  Трудовые действия в данном разделе разделе.  Не очень понятно о каких знаниях идет речь. Технический писатель изучает потребности в знаниях у разработчиков, тестировщиков, архитекторов и прочих? И потом организует им помощь в адаптации? А он сможет? Даже теоретически? | Частично принято.  Требование уточнено:  *Изучение потребностей сотрудников в специфичных для организации знаниях, необходимых для выполнения рабочих обязанностей в технологической среде организации* |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел D. Весь раздел.  Требования этого раздела очень серьезные, соответствовать ему смогут единицы, и они предпочтут быть аналитиками, разработчиками, а не техническими писателями. Более того, требования к умениям, изложенным в разделе 3.4.2, настолько нереальны, что вообще непонятно, зачем они. | Отклонено.  Здесь усматривается представление о техническом писателе как о человеке, который работает техническим писателем только потому, что не сумел стать кем-то посерьезнее, аналитиком или программистом. В реальности это не совсем так, существуют технические писатели с описанной здесь квалификацией. |
|  | Эксперт | Размещено на сайте https://regulation.gov.ru/ | II Раздел F. Пункты F/04.7 и F/05.7.  Требования этих пунктов очень серьезные, соответствовать им смогут единицы. Это требования фактически к разработчикам и тестировщикам. Требовать от технического писателя таких навыков странно, если люди умеют разрабатывать автотесты, они идут в тестировщики | Отклонено  по соображениям, изложенным выше. Существуют технические писатели с такой квалификацией |

Приложение 4

к пояснительной записке к проекту актуализированного профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

Паспорт актуализации профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»

| п/п | Раздел/подраздел профессионального стандарта | Вносимые изменения  (краткое описание) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование профессионального стандарта | Изменено наименование на «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» |
| Раздел I профессионального стандарта | | |
| 2 | Наименование ВПД | Не изменялось. |
| 3 | Цели ВПД | Не изменялось. |
| 4 | Сведения по ОКЗ | Удалены коды ОКЗ: 2139  Добавлены коды ОКЗ: 2519 |
| 5 | Сведения по ОКВЭД | Исключены 2 кода ОКВЭД: 72.20, 72.30.  Добавлены коды ОКВЭД: 62.01, 62.02 |
| Раздел II профессионального стандарта | | |
| 6 | Обобщенные трудовые функции | Изменено наименование ОТФ А: «Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий»  Изменено наименование ОТФ В: «Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала»  Изменено наименование ОТФ С: «Управление знаниями о продукте в сфере информационно-коммуникационных технологий и их распространение».  Изменено наименование ОТФ D: «Описание продуктов в сфере информационно-коммуникационных технологий с точки зрения инженера или разработчика».  Изменено наименование ОТФ E: «Руководство разработкой технической документации продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий».  Изменено наименование ОТФ F: «Создание и внедрение средств разработки технической документации». |
| 7 | Трудовые функции | Изменены наименования ТФ:  А/01.4 - A/06.4, добавлена A/07.4  В/01.5 - B/04.5, добавлены В/05.6, В/06.5  С/01.6 - C/03.6, добавлена С/04.6  D/01.6 - D/05.6  E/01.6 - E/03.6, добавлены E/04.6, E/05.6  F/01.7 - F/03.7, добавлены F/04.6, F/05.6, F/06.6  G/01.7 - G/04.7, добавлена G/05.7  H/02.7, добавлена H/03.7 |
| Раздел III профессионального стандарта | | |
| 8 | Перечень возможных наименований должностей, профессий | Изменены в ОТФ С, E. |
| 9 | Требования к образованию и обучению | Изменены в ОТФ А, В, С, D, E. |
| 10 | Требования к опыту практической работы | Изменены в ОТФ В, С, D, E, F, G. |
| 11 | Особые условия допуска к работе | Не изменялись. |
| 12 | Другие характеристики | Во всех ОТФ добавлены рекомендацию по наличию опыта и/или требований к образованию. |
| 13 | Дополнительные характеристики | Изменены во всех ОТФ. |
| 14 | Трудовые функции:   * трудовые действия; * необходимые умения; * необходимые знания | В ТФ  А/01.4 - A/07.4  В/01.5 - В/06.5  С/01.6 - С/04.6  D/01.6 - D/05.6  E/01.6 - E/05.6  F/01.7 - F/06.6  G/01.7 - G/05.7  H/01.7 - H/03.7  расширен перечень трудовых действий.   * требования к необходимым умениям изменены в соответствии с трудовыми действиями. * требования к необходимым знаниям изменены в соответствии с трудовыми действиями. |
| Раздел IV профессионального стандарта | | |
| 15 | Ответственная организация-разработчик | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 16 | Организации-разработчики | ООО «Философт»  Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий |